



ACTA No. 014

Fecha: Abril 2 de 2014

Tema: Sesión Ordinaria

Hora de inicio: 09:30 A.M.

Hora de finalización: 12:30 M.

Lugar de reunión: Palacio de Justicia 3º piso Despacho de Presidencia

Dependencia: Sala Administrativa del C. Secc. de la J. de Caquetá.

Responsable de la reunión: Dr. Mario Alberto Valderrama Yagüe, Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Dr. Mario Alberto Valderrama Yagüe	Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Jaime Arteaga Céspedes	Magistrado de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Gonzalo Humberto Villegas Henao	Secretario	X	

ORDEN DEL DIA

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

B2 APROBACIÓN ACTAS

II C AGENDA PRESIDENCIA

C1 COMUNICACIONES

C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.

III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS

E3 CONCURSOS

-Oficio PSA14-1067, recibido el 21 de marzo de 2014, procedente de la Sala Administrativa de Consejo Superior de la Judicatura, remitido de la Resolución No. PSAR14-33 del 12 de marzo de 2014, "Por medio de la cual se publican los puntajes obtenidos por los y las aspirantes en la parte general del VI Curso de Formación Judicial Inicial para Jueces y Juezas Civiles del Circuito que conocen procesos laborales en la Rama Judicial. Promoción 2013-2014, adelantado por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, en desarrollo de la Fase 11 del concurso de méritos destinado a la conformación del Registro de Elegibles para los mencionados cargos,



y se publica el listado de los y las aspirantes que por inasistencia reprueban el Curso”.

E5 CALIFICACION DE SERVICIOS

-Oficio JPCB-0600 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de los formularios de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho, correspondiente al periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2013.

-Oficio JPCB-0597 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de cinco (5) formularios de calificación del factor calidad del doctor Juan Carlos Barrera Peña, Juez Promiscuo Municipal de San José del Fragua.

-Oficios del 20 de marzo de 2014, suscritos por el magistrado de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas, remitidos de dos (2) formularios corregidos de calificación del factor calidad, del doctor Ángel Emilio Soler Rubio, Juez Primero Laboral del Circuito de Florencia.

-Oficio No. 0335 del 18 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido de los formularios corregidos de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho.

E7 ESCALAFON

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se actualiza la inscripción en el Registro Nacional de Escalafón de la Carrera Judicial de la doctora Claudia Lorena Rodríguez Bolaños, como Oficial Mayor del Juzgado Primero Civil del Circuito de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION

F11 DESCONGESTIÓN

-Oficio PSA14-1164 del 26 de marzo de 2014, procedente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitido del Acuerdo No. PSAA14-10124, “Por el cual se adoptan directrices para la integración de las Salas en los Tribunales Administrativos en los que se crearon nuevas plazas de Magistrados de descongestión, y se adoptan otras disposiciones en la Jurisdicción Contencioso Administrativa”.

-Oficio fechado el 26 de marzo de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Administrativos Orales de Descongestión, por medio del cual solicitan se gestione la adquisición de una sala de audiencias destinada a los juzgados administrativos de descongestión.



-Oficio No. 0346 del 19 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido del listado de procesos remitidos al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

-Oficio No. 0540 del 26 de marzo de 2014, procedente del Juzgado Primero Civil Municipal de Florencia, remitido del listado de procesos remitidos al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

-Oficio No. 242 recibido el 25 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de Descongestión de San Vicente del Caguán, remitido del listado de procesos sin sentencia y con sentencia y trámite posterior.

-Oficio No. JPAC-1404 del 25 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Florencia, por medio del cual informa las razones que se tuvieron para enviar procesos que no hacían parte en listado detallado remitido por la Sala Administrativa para la redistribución de procesos.

-Oficio UDAEOF14-652 recibido el 21 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis estadístico, por medio del cual da respuesta al oficio CSJC-PSA14-322, relacionado con la solicitud de creación de un cargo de Abogado Asesor grado 23, para el despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo PSAA13-10072.

-Oficio UDAEOF14-680 recibido el 31 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, relacionado con la solicitud de adición a las medidas de descongestión para la Sala Penal del Tribunal Superior de Florencia.

F16 VIGILANCIAS JUDICIALES

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Fredy Ricardo Iregui Aguirre al proceso radicado bajo el No.2013-00218 que conoce el Juzgado primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Juan Saúl Ramos al proceso radicado bajo el No.2013-00568 que conoce el Juzgado Primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Paulo Andrés Lemos Serna al proceso radicado bajo el No.2013-00943 que conoció el Juzgado Segundo Administrativo de Descongestión de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Wilfredo Llanos Torres al proceso radicado bajo el No. 2007-00043 que conoce el magistrado de la Sala Civil



Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

F17 MODELOS DE GESTION Y HORARIOS

-Proyecto de Acuerdo por medio del cual se decide acerca de la legalización del cierre extraordinario de algunos despachos judiciales del Distrito Judicial de Florencia, por razones de fuerza mayor (Ponente: Magistrado MARIO ALEBRTO VALDERRAMA YAGUE).

VI G FORMACION Y CAPACITACION

G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Oficio No. STAC-0077 del 21 de marzo de 2014, procedente del Tribunal Administrativo del Caquetá, remitido del listado de inscritos a la Mesa de Estudios sobre implementación de la Oralidad.

G4 PERMISOS PARA ESTUDIO

-Oficio fechado el 18 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Tercero Civil Municipal de Florencia, doctor Mario Fernando Perdomo Obando, por medio del cual solicita permiso especial para adelantar curso de especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Libre de Bogotá D.C.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L1 JUDICATURAS

-Oficio No. URNA-226 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la resolución de judicatura a nombre de Diego Alfonso Lozano Figueroa.

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-191 recibido el 10 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Nancy Amaya Mesa, Nathali Rico Jiménez, Mariano Hernando Erazo y Genny Lorena Molano Medina.

-Oficio No. URNA-214 recibido el 19 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la tarjeta profesional de abogado a nombre de Breyner Fabián Urriago Triana.

-Oficio No. URNA-253 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la tarjeta profesional de abogado a nombre de Jenifer Andrea Gutiérrez Santos, Leidy



Alexandra Chicue González, Karen Lizette Quintero Rojas, Iveth Dayana Méndez Flórez y Yenny Carolina Gutiérrez Guzmán .

O - Informe Secretaria.

XVI P Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

La Secretaría procedió a efectuar el respectivo llamado a lista estableciéndose que se encuentran presentes los Magistrados Dr. MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE y Dr. JAIME ARTEAGA CESPEDES.

Verificado el quórum de liberatorio y decisorio se dio comienzo a la reunión.

A continuación se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por la Sala.

I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

La secretaria dejó en consideración de la Sala las Actas Nros. 12 y 13 (extraordinaria) del 19 y 31 de marzo de 2014.

B2 APROBACIÓN ACTAS

La Sala aprobó el Acta N° 011 del 12 de marzo del 2014, con las observaciones y correcciones de los señores magistrados que serán incluidas en el texto definitivo.

II C AGENDA PRESIDENCIA

C1 COMUNICACIONES

1. Copia del Oficio N° DESAJN14-1108, de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Ejecutiva Seccional de Neiva y dirigido al Director Administrativo de Florencia, informando las gestiones que se han adelantado para suplir las necesidades de la salas de audiencias para Florencia.

La Sala se dió por enterada.

2. Copia del oficio N° DESAJN14-1105, de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Ejecutiva Seccional de Neiva y dirigido al Ingeniero Carlos Fernando Galindo Castro de la Unidad de Informática de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de Neiva, exponiendo la problemática que se presenta en los departamentos del Huila y Caquetá por el mal servicio de internet.

La Sala se dió por enterada.



3. Copia del oficio N° DSAJN14-1135, de fecha 18 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y dirigida al Dr. Ivan Darío Cely Barajas, Director de la Unidad de Infraestructura Física de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, dándole a conocer las diferentes novedades en temas referentes a la instalación de la cámara Gesell y el arreglo de los equipos de audio para las salas de audiencias del sistema penal acusatorio de la ciudad de Florencia.

La Sala dió por enterada.

4. Derecho de petición sin fecha de emisión, suscrito por el abogado Marcelo Daniel Alvear Aragón, solicitando copia del Acuerdo por el cual se ordenó al Juzgado Segundo Promiscuo de Familia, laborar dentro del periodo diciembre de 2013 a enero del 2014.

La Sala decide dar respuesta.

5. Oficio N° 1194 de fecha 19 de marzo de 2014, suscrito por la secretaria de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá, solicitando el listado de los procesos que fueron entregados al doctor Álvaro Parra Ramón, en calidad de Juez Promiscuo de Familia en Descongestión.

La Sala decide dar respuesta.

6. Oficio N° 0336 de fecha 18 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, solicitando el cierre de términos, para los días 27,28 y 31 de marzo del 2014, por el motivo de realizar inventario por cambio de secretario.

La Sala informó que de conformidad con el Art. 112 del C.P.C el cierre del despacho lo dispone el señor (a) Juez (a) y posteriormente se debe informar a la Sala Administrativa.

7. Oficio N° 0387 de fecha 25 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, informando que se programó para los días 27,28 y 31 de marzo de 2014, cierre extraordinario del despacho, para realizar inventario de los expedientes, por cambio de secretario.

La Sala dió por recibida la información, decidió solicitar informe sobre el cierre del despacho.

8. Oficio N° INOJ14-365 de fecha 13 de marzo de 2014, proveniente de la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales y Asesoría Jurídica de la Rama Judicial, remitiendo copia del oficio N° GAID-14-011845 el cual contiene los datos de contacto de las unidades especializadas.

La Sala decidió solicitar a la Directora de la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales informe cual es el trámite que se le debe dar a su comunicación.

9. Circular N° PSATC14-076 de fecha 12 de marzo de 2014, suscrito por la presidenta del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, mediante la cual da a conocer



que el Juzgado Tercero Civil del Circuito de Ibagué, dio inicio al proceso especial de insolvencia empresarial promovido por la señora Virgelina Suarez.

La Secretaría informó que mediante Circular CSJC-PSA14-28 del 20 de marzo de 2014 se comunicó a los despachos judiciales pertinentes.

10. Oficio N° JPCB-563-14 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por el secretario del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitiendo copia de la Resolución N° 002-14 del 13 de marzo de 2014, en la cual se hace el nombramiento al señor Andrés Felipe Polonia, para ocupar el cargo de Oficial Mayor e informan que el cargo se encuentra en vacancia y solicita la lista de elegibles.

La Sala dió por recibida la información, procederá a dar respuesta informando que la vacante fue publicada en el mes de enero de 2014 y se adelantará el trámite previsto en el Acuerdo 4856 del 10 de junio de 2008.

11. Oficio N° TSF-P-039 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por el Magistrado Omar Alberto García Santamaría, solicitando se certifique en que despachos judiciales del Caquetá hay vacantes y si se encuentran publicadas.

La Sala decidió dar respuesta.

12. Oficio sin número de consecutivo de fecha 12 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Gloria Maria Gomez Montoya, remitiendo informe ejecutivo de gestión durante el periodo que ejerció como Magistrada del Tribunal Administrativo del Caquetá.

La Sala decidió adelantar el trámite indicado en el Acuerdo PSA10-7024 de 2010.

13. Oficio N° C-CJM-0027 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Marisol Cuellar Castro, Coordinadora de la Casa de la Justicia, comunicando la aprobación del espacio para la instalación del Juzgado de Pequeñas Causas Laborales.

La Sala se dió por enterada, decidió remitir copia del oficio al Director Administrativo (e) de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia y al Dr. José Agustín Suárez Alba Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.

14. Oficio N° 730 de fecha 18 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Seccional de Fiscalías, remitiendo el informe emitido por el Secretario de Obras Publicas de Florencia sobre el estado actual de la infraestructura del Palacio de Justicia.

La Sala decidió remitir copia del oficio al Dr. Ivan Darío Cely Barajas, Director de la Unidad de Infraestructura Física del Consejo Superior de la Judicatura.

15. Correo electrónico de fecha 19 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Promiscuo Municipal de Solita, adjuntando las providencias por medio de las cuales se dio cumplimiento a lo ordenado en la sentencia de tutela N° 01 de fecha 07 de enero de 2014 del señor Cristian Fernando Calderón Villalobos.

La Sala dió por recibida la información.



16. Oficio N° 238 de fecha 03 de marzo de 2014, suscrito por la Secretaria del Juzgado Segundo Civil del Circuito de Pitalito, informando que según lo ordenado en la providencia de fecha 10 de febrero de 2014, ese juzgado admitió la apertura de Reorganización Empresarial del señor Jesús Alberto Aguilera Cuenca.

La Secretaría (e) informó que mediante Circular CSJC-PSA14-25 del 18 de marzo de 2014 se comunicó a los despachos judiciales pertinentes.

17. Oficio N° SJ FRUJ 11092 de fecha 11 de marzo de 2014, proveniente de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura, remitiendo copia de la providencia proferida dentro del proceso disciplinario seguido en contra de la doctora Nohemy Tovar Rodríguez, quien fungió como Juez Promiscua de Familia de Puerto Rico.

La Sala dió por recibida la información.

18. Oficio N° OCAF-312 de fecha 20 de marzo de 2014, suscrito por el Director Administrativo de Florencia, remitiendo copia del informe de la comisión de los señores Andrés Mauricio Tobar Cabrera y Miller Eduardo Muñoz Chicangana y copia del oficio suscrito por el señor Yimmi Alvis Chilito, técnico de mantenimiento del Palacio de Justicia, sobre la verificación al sistema de reparto y de la visita realizada al Juzgado Promiscuo Municipal de Albania por parte del técnico.

La Sala se dió por enterada y decidió solicitar nuevamente oficiar para que se realice auditoría al sistema de reparto y solicitar al Juez Promiscuo Municipal de Albania informe el motivo por el cual el día de la visita del técnico de mantenimiento Sr. Jimmy Alvis Chilito no se encontraba en su despacho.

19. Oficio N° 009191 de fecha 22 de marzo de 2014, suscrito por el Capitán Edwin Libardo Nieto Escobar, dando respuesta al oficio N° 844 suscrito por la Doctora Diana Isabel Bolívar Voloj, Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, relacionado con el tema de asignación de policías custodios.

La Sala decidió dar respuesta.

20. Copia del oficio N° DESAJN14-1223 de fecha 21 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y dirigido al Doctor Ivan Darío Cely Barajas, Director de la Unidad de Infraestructura Física del Consejo Superior de la Judicatura, solicitando instrucciones y/o alternativas en el tema de alquiler de cerchas metálicas y parales de carga metálicas.

La Sala se dió por enterada.

21. Oficio DESAJN14-1048 de fecha 12 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj, Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, dando respuesta al oficio CSJC-PSA14-0367 referente al funcionamiento del ascensor del Palacio de Justicia.

La Sala dió por recibida la información.



22. Petición sin fecha de emisión, suscrito por el Sr. Marcelo Daniel Alvear Aragón, mediante el cual solicita copia del Acuerdo en el cual se ordena laborar al Juzgado Segundo Promiscuo de Familia, durante el periodo de vacancia.

La Sala decide dar respuesta.

23. Copia del oficio OCAF-330 de fecha 26 de marzo de 2014, suscrito por el Director Administrativo de Florencia, dando respuesta al oficio CSJC-PSA14-438 de 2014 el cual se refiere a temas relacionados con la solicitud de reforzamiento de la seguridad del Juzgado Promiscuo Municipal de Morelia.

La Sala se dió por enterada.

24. Copia del oficio OCAF-329 de fecha 26 de marzo de 2014, suscrito por el Director Administrativo de Florencia y dirigido a la señora Estella Ochoa Calderón, propietaria del inmueble donde se encuentra ubicado el Juzgado Promiscuo Municipal de Morelia, reiterando la solicitud de realizar el reforzamiento de la seguridad para ese despacho judicial.

La Sala se dió por enterada.

25. Circular N° 02 de fecha 19 de febrero de 2014 y Circular No. 003 de 2014, suscrito por la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura de Córdoba, comunicando la sanción impuesta al señor Fidel Manuel Carballo Miranda y otro.

La Sala se dió por enterada.

26. Circular CSJC-14-35 de fecha 11 de marzo de 2014, proveniente del Consejo Seccional de la Judicatura de Córdoba, mediante la cual da a conocer que según providencia de fecha 28 de febrero del 2014, el Juzgado Primero Civil el Circuito de Oralidad de Córdoba dio inicio al proceso especial de insolvencia promovido por la Cooperativa Agropecuaria de Córdoba.

La Sala decide que por secretaria se circularice a los despachos judiciales pertinentes.

27. Copia fax del oficio N° DESAJN14-1299 de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva y dirigido al Dr. Ivan Darío Cely Barajas, Director de la Unidad de Infraestructura Física del Consejo Superior de la Judicatura, remitiendo copia del informe realizado por el Coordinador Seccional de Construcciones de la Fiscalía en visita a las instalaciones del Palacio de Justicia.

La Sala se dió por enterada.

28. Oficio N° DEAJPL14-286 de fecha 26 de marzo de 2014, suscrito por el Director de la Unidad de Planeación de la DEAJ, Dr. Santiago Danilo Alba Herrera, dando



respuesta al oficio CSJCPSA14-221 de 2014, relacionado a los recursos destinados a bienestar social.

La Sala se dió por enterada.

29. Oficio N° JUPMS-072 de fecha 19 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Promiscuo Municipal de Solita, dando a conocer nuevos datos de contacto del despacho judicial.

La Sala se dió por enterada y decidió remitir copia del oficio a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia para actualizar el directorio de los despachos judiciales por internet.

30. Copia del oficio N° DESAJN14-1337 de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Ejecutiva Seccional de Administración Judicial y dirigido al Dr. Gonzalo Humberto Villegas, mediante el cual requiere él envió de los requisitos para el comodato a celebrar con la casa de la justicia de Florencia Caquetá.

La Sala se dió por enterada.

31. Oficio S/N y S/F, suscrito por el Señor Álvaro Augusto Correa Claros y dirigido al Consejo Superior de la Judicatura, mediante el cual hace solicitud de reembolso de arancel judicial.

La Sala decidió remitir el oficio al Juez Primero Civil Municipal y a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia y dar respuesta al peticionario.

32. Invitación a la ceremonia de entrega de certificación en las normas NTCGP 100: 2009 NTC ISO 9001:2008 e IQNET otorgada por el Instituto Colombiano de Normalización y Certificación INCONTEC, a la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura para el 25 de marzo de 2014 a las 4:00 p.m, suscrita por el Dr. Pedro Octavio Munar Cadena Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y Ricardo Monroy Church Magistrado Coordinador SIGC.

La Presidencia informó que fue delegado para asistir al evento el Dr. Jaime Arteaga Céspedes.

C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.

El Vicepresidente de la Sala procede hacer lectura del tablero de resultados del superior de fecha 19 de marzo de 2014.

III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS

El Presidente de la Sala Dr. Mario Alberto Valderrama Yague, informó que el 1 de abril de 2014 asistió a la Mesa Departamental Inter- Jurisdiccional.

El Vicepresidente de la Sala Dr. Jaime Arteaga Céspedes, informó que por delegación de la Sala asistió a la entrega de la certificación en las normas NTCGP



100: 2009 NTC ISO 9001:2008 e IQNET otorgada por el Instituto Colombiano de Normalización y Certificación INCONTEC, a la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura el 25 de marzo de 2014 a las 4:00 p.m, en la ciudad de Bogotá; igualmente participó en la reunión el 27 de marzo con el Presidente de la H. Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y Magistrados de las Salas Administrativas Seccionales. El 1 de abril de 2014 asistió a la Mesa Departamental Inter-Jurisdiccional.

IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA

E3 CONCURSOS

-Oficio PSA14-1067, recibido el 21 de marzo de 2014, procedente de la Sala Administrativa de Consejo Superior de la Judicatura, remitido de la Resolución No. PSAR14-33 del 12 de marzo de 2014, "Por medio de la cual se publican los puntajes obtenidos por los y las aspirantes en la parte general del VI Curso de Formación Judicial Inicial para Jueces y Juezas Civiles del Circuito que conocen procesos laborales en la Rama Judicial. Promoción 2013-2014, adelantado por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, en desarrollo de la Fase 11 del concurso de méritos destinado a la conformación del Registro de Elegibles para los mencionados cargos, y se publica el listado de los y las aspirantes que por inasistencia reprueban el Curso".

La Sala informó que se publicó en cartelera y en la página web.

E5 CALIFICACION DE SERVICIOS

-Oficio JPCB-0600 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de los formularios de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho, correspondiente al periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2013.

La Sala decidió devolver los formularios a efectos que se adelante correctamente la notificación de la misma; es decir se otorguen cinco días para recurrir la decisión.

-Oficio JPCB-0597 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de cinco (5) formularios de calificación del factor calidad del doctor Juan Carlos Barrera Peña, Juez Promiscuo Municipal de San José del Fragua.

La Sala dió por recibida la información, dispuso grabar en la base de datos.

-Oficios del 28 de marzo de 2014, suscritos por el magistrado de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas, remitidos de dos (2) formularios corregidos de calificación del factor calidad, del doctor Ángel Emilio Soler Rubio, Juez Primero Laboral del Circuito de Florencia y Jueza Primera Promiscuo de Familia, Dra. María Elisa Benavides Guevara.

La Sala dispuso grabarlas en la base de datos.



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 12 de 29

-Oficio No. 0335 del 18 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido de los formularios corregidos de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho Sr. Luis Eduardo Calderón Molina y Martha Cecilia Salazar Ramón.

La Sala dio por recibida la información, dispuso revisarlas y grabarlas en la base de datos.

E7 ESCALAFON

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se actualiza la inscripción en el Registro Nacional de Escalafón de la Carrera Judicial de la doctora Claudia Lorena Rodríguez Bolaños, como Oficial Mayor del Juzgado Primero Civil del Circuito de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

La Sala aprobó el proyecto de resolución, dispuso su expedición y notificación.

V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION

F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD

-Seguimiento a tareas y compromisos pendientes.

Se cumplieron todas las tareas.

-Seguimiento a Acuerdos y Circulares no recibidas del Superior.

No hay Acuerdos ni Circulares recibidas por parte del Superior que no se hayan recibido.

-Quejas y Reclamos

No se presentaron.

TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 2 ABRIL DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar respuesta al Derecho de Petición sin fecha de emisión, suscrito por el abogado Marcelo Daniel Alvear Aragón, solicitando copia del Acuerdo por el cual se ordenó al Juzgado Segundo Promiscuo de Familia, laborar dentro del periodo diciembre de 2013 a enero del 2014.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
02	Dar respuesta al oficio N° 1194 de fecha 19 de marzo de 2014, suscrito por la secretaria de la Sala	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 13 de 29

	Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá, solicitando el listado de los procesos que fueron entregados al doctor Álvaro Parra Ramón, en calidad de Juez Promiscuo de Familia en Descongestión.		
03	Solicitar informe sobre el cierre extraordinario del Juzgado Segundo Civil Municipal de conformidad con el oficio N° 0387 de fecha 25 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, informando que se programó para los días 27,28 y 31 de marzo de 2014, cierre extraordinario del despacho, para realizar inventario de los expedientes, por cambio de secretario.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
04	Solicitar a la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales y Asesoría Jurídica de la Rama Judicial, informe cual es trámite que se debe adelantar al oficio N° INOJ14-365 de fecha 13 de marzo de 2014, proveniente, en el cual remite copia del oficio N° GAID-14-011845 el cual contiene los datos de contacto de las unidades especializadas.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
05	Dar respuesta informando que la vacante fue publica en el mes de enero de 2014 y que se adelantará el trámite previsto en el Acuerdo 4856 del 10 de junio de 2008, al oficio N° JPCB-563-14 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por el secretario del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitiendo copia de la Resolución N° 002-14 del 13 de marzo de 2014, en la cual se hace el nombramiento al señor Andrés Felipe Polonia, para ocupar el cargo de Oficial Mayor e informan que el cargo se encuentra en vacancia y solicita la lista de elegibles.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
06	Dar respuesta al oficio N° TSF-P-039 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por el Magistrado Omar Alberto García Santamaría, solicitando se certifique en que	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 14 de 29

	despachos judiciales del Caquetá hay vacantes y si se encuentran publicadas.		
07	Adelantar el trámite previsto en el Acuerdo PSA10-7024 de 2010 al oficio sin número de consecutivo de fecha 12 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Gloria Maria Gomez Montoya, remitiendo informe ejecutivo de gestión durante el periodo que ejerció como Magistrada del Tribunal Administrativo del Caquetá.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
08	Remitir copia del oficio al Director Administrativo (e) de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia y al Dr. José Agustín Suárez Alba Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura del oficio N° C-CJM-0027 de fecha 17 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Marisol Cuellar Castro, Coordinadora de la Casa de la Justicia, comunicando la aprobación del espacio para la instalación del Juzgado de Pequeñas Causas Laborales.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
09	Remitir copia al Dr. Ivan Darío Cely Barajas, Director de la Unidad de Infraestructura Física del Consejo Superior de la Judicatura del Oficio N° 730 de fecha 18 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Seccional de Fiscalías, remitiendo el informe emitido por el Secretario de Obras Publicas de Florencia sobre el estado actual de la infraestructura del Palacio de Justicia.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
10	Solicitar nuevamente oficiar para que se realice auditoría al sistema de reparto y solicitar al Juez Promiscuo Municipal de Albania informe el motivo por el cual el día de la visita del técnico de mantenimiento Sr. Jimmy Alvis Chilito no se encontraba en su despacho. Lo anterior, de conformidad con el oficio N° OCAF-312 de fecha 20 de marzo de 2014, suscrito por el Director Administrativo de Florencia, remitiendo copia del informe de la	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014

	comisión de los señores Andrés Mauricio Tobar Cabrera y Miller Eduardo Muñoz Chicangana y copia del oficio suscrito por el señor Yimmi Alvis Chilito, técnico de mantenimiento del Palacio de Justicia, sobre la verificación al sistema de reparto y de la visita realizada al Juzgado Promiscuo Municipal de Albania por parte del técnico.		
11	Dar respuesta a lo solicitado en el oficio N° 009191 de fecha 22 de marzo de 2014, suscrito por el Capitán Edwin Libardo Nieto Escobar, dando respuesta al oficio N° 844 suscrito por la Doctora Diana Isabel Bolívar Voloj, Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, relacionado con el tema de asignación de policías custodios.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
12	Dar respuesta a la petición sin fecha de emisión, suscrito por el Sr. Marcelo Daniel Alvear Aragón, mediante el cual solicita copia del Acuerdo en el cual se ordena laborar al Juzgado Segundo Promiscuo de Familia, durante el periodo de vacancia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
13	Comunicar el contenido de la Circular CSJC-14-35 de fecha 11 de marzo de 2014, proveniente del Consejo Seccional de la Judicatura de Córdoba, mediante la cual da a conocer que según providencia de fecha 28 de febrero del 2014, el Juzgado Primero Civil el Circuito de Oralidad de Córdoba dio inicio al proceso especial de insolvencia promovido por la Cooperativa Agropecuaria de Córdoba.	Secretaria Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
14	Remitir a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, para actualizar el directorio de los despachos judiciales del oficio N° JUPMS-072 de fecha 19 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Promiscuo Municipal de Solita, dando a conocer nuevos datos de contacto del despacho judicial.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
15	Remitir al Juez Primero Civil Municipal y a la Oficina de Coordinación	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014 ^o



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 16 de 29

	Administrativa de Florencia y dar respuesta al peticionario del oficio S/N y S/F, suscrito por el Señor Álvaro Augusto Correa Claros y dirigido al Consejo Superior de la Judicatura, mediante el cual hace solicitud de reembolso de arancel judicial.		
16	Devolver los formularios de calificación a efectos que se adelante correctamente la notificación de la misma; es decir cinco días, con relación al oficio JPCB-0600 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de los formularios de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho, correspondiente al periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2013.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
17	Grabar en la base de datos el contenido del oficio JPCB-0597 del 20 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido de cinco (5) formularios de calificación del factor calidad del doctor Juan Carlos Barrera Peña, Juez Promiscuo Municipal de San José del Fragua.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014 ^o
18	Grabar en la base de datos el contenido de los oficios del 28 de marzo de 2014, suscritos por el magistrado de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas, remitidos de dos (2) formularios corregidos de calificación del factor calidad, del doctor Ángel Emilio Soler Rubio, Juez Primero Laboral del Circuito de Florencia y Jueza Primera Promiscuo de Familia, Dra. María Elisa Benavides Guevara.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
19	Revisar y grabar en la base de datos el contenido del oficio No. 0335 del 18 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido de los formularios corregidos de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho Sr. Luís Eduardo		Abril 8 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 17 de 29

	Calderón Molina y Martha Cecilia Salazar Ramón.		
20	Expedir y notificar la Resolución por medio de la cual se actualiza la inscripción en el Registro Nacional de Escalafón de la Carrera Judicial de la doctora Claudia Lorena Rodríguez Bolaños, como Oficial Mayor del Juzgado Primero Civil del Circuito de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
21	Remitir al Tribunal Administrativo de Caquetá el oficio PSA14-1164 del 26 de marzo de 2014, procedente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitido del Acuerdo No. PSAA14-10124, "Por el cual se adoptan directrices para la integración de las Salas en los Tribunales Administrativos en los que se crearon nuevas plazas de Magistrados de descongestión, y se adoptan otras disposiciones en la Jurisdicción Contencioso Administrativa".	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
22	Solicitar informe al Director Administrativo de Florencia Dr. Gonzalo Humberto Villegas Henao, respecto del oficio fechado el 26 de marzo de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Administrativos Orales de Descongestión, dirigido al Director Administrativo por medio del cual solicitan se gestione la adquisición de una sala de audiencias destinada a los juzgados administrativos de descongestión.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
23	Dar respuesta al oficio No. JPAC-1404 del 25 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Florencia, por medio del cual informa las razones que se tuvieron para enviar procesos que no hacían parte en listado detallado remitido por la Sala Administrativa para la redistribución de procesos.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 18 de 29

24	Remitir a la Presidenta del Tribunal Administrativo de Caquetá del oficio UDAEOF14-652 recibido el 21 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, por medio del cual da respuesta al oficio CSJC-PSA14-322, relacionado con la solicitud de creación de un cargo de Abogado Asesor grado 23, para el despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo PSAA13-10072.		
25	Remitir al Tribunal Superior del Distrito Judicial de Caquetá el oficio UDAEOF14-680 recibido el 31 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, relacionado con la solicitud de adición a las medidas de descongestión para la Sala Penal del Tribunal Superior de Florencia.		
26	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Fredy Ricardo Iregui Aguirre al proceso radicado bajo el No.2013-00218 que conoce el Juzgado primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
27	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Juan Saúl Ramos al proceso radicado bajo el No.2013-00568 que conoce el Juzgado Primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
28	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Paulo Andrés Lemos Serna al proceso radicado bajo el No.2013-00943 que conoció el Juzgado	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 19 de 29

	Segundo Administrativo de Descongestión de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).		
29	Expedir y notificar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Wilfredo Llanos Torres al proceso radicado bajo el No. 2007-00043 que conoce el magistrado de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
30	Expedir y comunicar el Acuerdo por medio del cual se decide acerca de la legalización del cierre extraordinario de algunos despachos judiciales del Distrito Judicial de Florencia, por razones de fuerza mayor (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
31	Remitir a la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla el oficio No. STAC-0077 del 21 de marzo de 2014, procedente del Tribunal Administrativo del Caquetá, remisorio del listado de inscritos a la Mesa de Estudios sobre implementación de la Oralidad para el 8 de abril de 2014.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
32	Dar respuesta al oficio fechado el 18 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Tercero Civil Municipal de Florencia, doctor Mario Fernando Perdomo Obando, por medio del cual solicita permiso especial para adelantar curso de especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Libre de Bogotá D.C.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
33	Notificar a Nancy Amaya Mesa, Nathali Rico Jiménez, Mariano Hernando Erazo y Genny Lorena Molano Medina del contenido del oficio No. URNA-226 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remisorio de las resoluciones de judicatura.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 20 de 29

34	Realizar entrega a Breyner Fabián Urriago Triana de la tarjeta profesional de abogado recibida mediante oficio No. URNA-214 recibido el 19 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
35	Notificar a Diego Alfonso Lozano Figueroa de la resolución de judicatura recibida mediante oficio No. URNA-253 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014
36	Atender el escrito presentado por el Gobernador del Caquetá Víctor Isidrio Ramirez Loaiza el trámite por el aplicativo del SIGC denominado "Quejas, Reclamos y Sugerencias y la cual se resume en lo siguiente: "El día 05 de febrero de 2014, Leidy Alexandra González Herrera, se dirigió a la Oficina de apoyo ubicada en el Palacio de Justicia de Florencia, Caquetá, con el ánimo de radicar (16) solicitudes de revisión de legalidad de Acuerdos Municipales, de conformidad con el Numeral 8 del artículo 94 del Decreto 1222 de 1986. Cuando la Señorita Lady Gonzales llegó a la ventanilla de radicación de demandas, en la oficina de apoyo del Palacio de Justicia, a las 5:40 p.m., atendida por el funcionario ARNULFO SILVA CÓRDOBA, éste le indicó que le iba a radicar lo que alcanzara hasta las 6:00 p.m., el funcionario le señaló a la señorita Leidy que no le iba a radicar más demandas por que no era que no quisiera sino que el sistema se cerraba a las 6:00 p.mn, ella le señaló que había llegado dentro del horario establecido y que sólo quedaban (5) solicitudes de revisión por radicar, sin embargo el funcionario manifestó "que tal" quedarse uno de estos días hasta las 8:00 p.m. radicando demandas sólo por que la persona había llegado antes de las 6:00 p.m."	Presidencia Sala Administrativa	Abril 8 de 2014



--	--	--	--

SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS A LA SALA DEL 19 DE MARZO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar traslado a la Oficina de Coordinación Administrativa de la copia del Oficio N° 0123, de fecha 06 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Promiscuo Municipal de Morelia, y dirigido a la señora Estela Ochoa Calderón, mediante el cual realiza algunas observaciones sobre el estado de las instalaciones donde funciona el despacho.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-438 del 25 de marzo de 2014
02	Circularizar la información a los despachos judiciales según oficio de fecha 07 el marzo de 2014, suscrito por la magistrada Auxiliar de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, mediante el cual remite copia del Acuerdo N° PSAA14-10118 del 04/03/14.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA14-031 del 27 de marzo de 2014
03	Dar traslado por competencia a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, del oficio N° J1-441-14, de fecha 07 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Promiscuo Municipal de el Doncello, mediante el cual remite informe de ausentismo correspondiente al mes de febrero de 2014.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-439 del 25 de marzo de 2014
04	Dar traslado a los Despachos Judiciales de Familia del oficio N° 001033, de fecha 10 de marzo de 2014, proveniente del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Centro Zonal Florencia, mediante el cual solicita relación de cada una de las audiencias a las cuales se han presentado las defensoras de familia, durante el segundo semestre del año 2013, y los periodos transcurridos en el presente año.	Presidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-440, 441, 442, 443 y 444 del 25 de marzo de 2014
05	Remitir a la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico "UDAE", el oficio	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-418



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 22 de 29

	187 del 18 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza de Descongestión de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Florencia, por medio del cual da respuesta al Oficio CSJC-PSA14-397 del 14 de marzo del año en curso, relacionado con el consolidado de la solicitudes radicadas y resueltas por ese despacho durante el mes de febrero del presente año 2014, de conformidad con la Ley 1709 de 2014.		del 20 de marzo de 2014
06	Expedir y comunicar el concepto de traslado de servidor de carrera, solicitado por la doctora Martha Liliana Benavides Guevara, Jueza Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, para ser efectivo al cargo de Juez Segundo Penal del Circuito de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-414 del 19 de marzo de 2014
07	Expedir y comunicar el concepto de traslado de servidor de carrera, solicitado por la doctora Maria Cristina Marles Rodríguez, Jueza Promiscuo Municipal de Belén de los Andaquies, para ser efectivo al cargo de Juez Primero o Tercero Penal Municipal del Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-415 del 20 de marzo de 2014
08	Dar respuesta al oficio fechado el 13 de marzo de 2014, suscrito por la titular y empleados del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, por medio del cual solicitan se restablezca las autorizaciones para residir en otro municipio diferente al lugar de trabajo, comunicando que fue aprobada la solicitud.	Presidencia Sala Administrativa	Resolución No. 17 del 19 de marzo de 2014
09	Dar respuesta al oficio S.G. -230 del 12 de marzo de 2014, procedente de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, remitido de los actos administrativos de nombramiento y revocatoria de nombramiento a los doctores Edgar Sanabria Guerrero y Alonso Montiel	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-436 del 25 de marzo de 2014



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 23 de 29

	<p>Salgado como Juez Promiscuo del Circuito de Puerto Rico, con lo cual queda agotada la lista de candidatos para proveer en propiedad el referido cargo, en consecuencia, solicitan se informe si existe lista actualizada para su provisión, , informando que se adelantara el trámite conforme al Acuerdo 4856, y a la Unidad de Carrera Judicial para que se realice la publicación.</p>		
10	<p>Excluir del escalafón y publicar la vacante, según la información del oficio No. 01068 del 6 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Promiscuo de Familia de Florencia, por medio del cual informa que la señora MARIA EUGENIA SANCHEZ ORREGO, quien se desempeña en el cargo de Escribiente de ese despacho, renunció a su propiedad, la cual fue aceptada a partir del 27 de febrero del año en curso para su provisión.</p>	<p>Presidencia Sala Administrativa</p>	<p>Resolución No. 18 del 19 de marzo de 2014</p> <p>Oficio CSJC-PSA14-530 del 27 de marzo de 2014</p>
11	<p>Oficiar a los Jueces de puerto Rico solicitando explicación sobre las novedades manifestadas según oficio No. 0472 del 12 de marzo de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo Municipal de El Doncello, remitido de copia de los oficios Nos. 001 002 del 12 de marzo del año en curso, dirigido a los señores Jueces Promiscuos Municipales de Puerto Rico, relacionado con el reiterado envío de carpetas cuya competencia para conocer en la etapa del juicio corresponde a la jurisdicción de Puerto Rico.</p>	<p>Vicepresidencia Sala Administrativa</p>	<p>Oficios CSJC-PSA14-563 y 564 del 2 de abril de 2014</p>
12	<p>Comunicar al interesado sobre la aprobación de la solicitud según oficio fechado el 17 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de Cartagena del Chairá, por medio del cual solicita autorización para el cambio de fecha del disfrute del compensatorio del día 17 de marzo de 2014, para el día 25 del mismo mes y año, en razón a que debe resolverle la situación jurídica a</p>	<p>Presidencia Sala Administrativa</p>	<p>Oficio CSJC-PSA14-415 del 20 de marzo de 2014</p>



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 24 de 29

	un detenido que le dejaron a disposición.		
13	Expedir y comunicar el Acuerdo por medio del cual se establecen turnos presenciales y de disponibilidad para la prestación de la función de control de garantías, en fines de semana, festivos y jornada adicional en el Distrito Judicial de Florencia, del 1 de mayo al 31 de octubre de 2014 (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Acuerdo No. 630 del 19 de marzo de 2014
14	Expedir y comunicar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por la señora Gloria Sofía Patiño a la acción de tutela radicada bajo el No.2013-00358 que conoce el Juzgado Penal del Circuito para Adolescentes de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Auto Interlocutorio No. 012 del 19 de marzo de 2014
15	Expedir y comunicar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Fiscal 20 Seccional de Florencia al proceso radicado bajo el No.2008-00031 que conoce el Juzgado de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Auto Interlocutorio No. 013 del 19 de marzo de 2014
16	Expedir y comunicar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por la señora Sandra Liliana Cerquera Bolaños al proceso radicado bajo el No.2008-0051 que conoce el Juzgado Segundo Civil Municipal de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Auto No. 11 del 19 de marzo de 2014
17	Expedir y comunicar el Acuerdo por el cual se establecen turnos de disponibilidad para atender la acción constitucional de hábeas corpus en el Distrito Judicial de Florencia del 1° de mayo al 31 de octubre de 2014	Vicepresidencia Sala Administrativa	Acuerdo No. 631 del 19 de marzo de 2014

	(Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).		
18	Circularizar la información contenida en la circular EJOF14-719 de fecha 13 de marzo de 2014, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, por medio de la cual se invita a los funcionarios con competencia en el área penal del Distrito Judicial de Florencia, a participar en el proceso de selección al "CURSO SOBRE LAS GARANTIAS DE LOS ENCAUSADOS Y LAS VICTIMAS EN EL PROCESO PENAL" que se celebrará en Santacruz de la Sierra (Bolivia) del 21 al 25 de abril de 2014.	Presidencia Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA14-027 del 20 de marzo de 2014
19	Entregar a los interesados las tarjetas profesionales allegadas según oficio No. URNA-119 del 10 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la Resolución de Judicatura a nombre de Yuleny Sánchez Alape.	Presidencia Sala Administrativa	Entregadas 25 de Marzo de 2014

F11 DESCONGESTIÓN

-Oficio PSA14-1164 del 26 de marzo de 2014, procedente de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, remitido del Acuerdo No. PSAA14-10124, "Por el cual se adoptan directrices para la integración de las Salas en los Tribunales Administrativos en los que se crearon nuevas plazas de Magistrados de descongestión, y se adoptan otras disposiciones en la Jurisdicción Contencioso Administrativa".

La Sala decidió remitir el oficio al Tribunal Administrativo de Caquetá.

-Oficio fechado el 26 de marzo de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Administrativos Orales de Descongestión, dirigido al Director Administrativo por medio del cual solicitan se gestione la adquisición de una sala de audiencias destinada a los juzgados administrativos de descongestión.

La Sala decidió solicitar informe al Director Administrativo de Florencia Dr. Gonzalo Humberto Villegas Henao.

-Oficio No. 0346 del 19 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido del listado de procesos remitidos al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

La Sala decidió realizar seguimiento.



-Oficio No. 0540 del 26 de marzo de 2014, procedente del Juzgado Primero Civil Municipal de Florencia, remitido del listado de procesos remitidos al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

La Sala decidió realizar seguimiento.

-Oficio No. 242 recibido el 25 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de Descongestión de San Vicente del Caguán, remitido del listado de procesos sin sentencia y con sentencia y trámite posterior.

La Sala decidió realizar seguimiento.

-Oficio No. JPAC-1404 del 25 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Florencia, por medio del cual informa las razones que se tuvieron para enviar procesos que no hacían parte en listado detallado remitido por la Sala Administrativa para la redistribución de procesos.

La Sala dará respuesta.

-Oficio UDAEOF14-652 recibido el 21 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, por medio del cual da respuesta al oficio CSJC-PSA14-322, relacionado con la solicitud de creación de un cargo de Abogado Asesor grado 23, para el despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo PSAA13-10072.

La Sala informará a la Presidenta del Tribunal Administrativo de Caquetá.

-Oficio UDAEOF14-680 recibido el 31 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, relacionado con la solicitud de adición a las medidas de descongestión para la Sala Penal del Tribunal Superior de Florencia.

La Sala informará al Tribunal Administrativo de Caquetá.

F16 VIGILANCIAS JUDICIALES

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Fredy Ricardo Iregui Aguirre al proceso radicado bajo el No.2013-00218 que conoce el Juzgado primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala aprobó el proyecto de auto, dispuso su expedición y notificación.

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Juan Saúl Ramos al proceso radicado bajo el No.2013-00568 que conoce el Juzgado Primero Administrativo de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

La Sala aprobó el proyecto de auto, dispuso su expedición y notificación.



-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Paulo Andrés Lemos Serna al proceso radicado bajo el No.2013-00943 que conoció el Juzgado Segundo Administrativo de Descongestión de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

La Sala aprobó el proyecto de auto, dispuso su expedición y notificación.

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Wilfredo Llanos Torres al proceso radicado bajo el No. 2007-00043 que conoce el magistrado de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jairo Suarez Vargas (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VADERRAMA YAGUE).

La Sala aprobó el proyecto de auto, dispuso su expedición y notificación.

F17 MODELOS DE GESTION Y HORARIOS

-Proyecto de Acuerdo por medio del cual se decide acerca de la legalización del cierre extraordinario de algunos despachos judiciales del Distrito Judicial de Florencia, por razones de fuerza mayor (Ponente: Magistrado MARIO ALEBRTO VALDERRAMA YAGUE).

La Sala aprobó el proyecto de acuerdo, dispuso su expedición y notificación.

VI G FORMACION Y CAPACITACION

G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Oficio No. STAC-0077 del 21 de marzo de 2014, procedente del Tribunal Administrativo del Caquetá, remisorio del listado de inscritos a la Mesa de Estudios sobre implementación de la Oralidad para el 8 de abril de 2014.

La decidió remitir el oficio a la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, para adelantar el trámite pertinente.

G4 PERMISOS PARA ESTUDIO

-Oficio fechado el 18 de marzo de 2014, suscrito por el señor Juez Tercero Civil Municipal de Florencia, doctor Mario Fernando Perdomo Obando, por medio del cual solicita permiso especial para adelantar curso de especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Libre de Bogotá D.C.

La Sala decidió aprobar la solicitud, previa verificación de fechas.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L1 JUDICATURAS



-Oficio No. URNA-226 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la resolución de judicatura a nombre de Diego Alfonso Lozano Figueroa.

La Sala dió por recibida la información, dispuso notificar al interesado.

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-191 recibido el 10 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Nancy Amaya Mesa, Nathali Rico Jiménez, Mariano Hernando Erazo y Genny Lorena Molano Medina.

La Sala dió por recibida la información, dispuso efectuar la entrega a los interesados.

-Oficio No. URNA-214 recibido el 19 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la tarjeta profesional de abogado a nombre de Breyner Fabián Urriago Triana.

La Sala dió por recibida la información, dispuso efectuar la entrega al interesado.

--Oficio No. URNA-253 recibido el 25 de marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la tarjeta profesional de abogado a nombre de Jenifer Andrea Gutiérrez Santos, Leudy Alexandra Chicue González, Karen Lizette Quintero Rojas, Iveth Dayana Méndez Flórez y Yenni Carolina Gutiérrez Guzmán .

La Sala dió por recibida la información, dispuso efectuar la entrega a las interesadas.

O - Informe Secretaría.

El secretario (e) informa que todas las audiencias del sistema penal acusatorio en el Distrito Judicial de Florencia, se encuentran funcionando con equipos antiguos.

Por otra parte, se ha realizado solicitud para el servicio de aseo en los municipios. Se va adicionar dos operarias de medio tiempo en los municipios de Belén de los Andaquíes y Puerto Rico y para los Juzgados Promiscuos Municipales dos horas.

XVI P Proposiciones y varios

La Sala decidió que el escrito presentado por el Gobernador del Caquetá Víctor Isidrio Ramirez Loiza se adelante por el aplicativo del SIGC denominado "Quejas, Reclamos y Sugerencias" y el cual se resume en lo siguiente:

"El día 05 de febrero de 2014, Leidy Alexandra González Herrera, se dirigió a la Oficina de apoyo ubicada en el Palacio de Justicia de Florencia, Caquetá, con el ánimo de radicar (16) solicitudes de revisión de legalidad de Acuerdos Municipales, de conformidad con el Numeral 8 del artículo 94 del Decreto 1222 de 1986. Cuando la Señorita Lady Gonzales llegó a la ventanilla de radicación de demandas, en la oficina de apoyo del Palacio de Justicia, a las 5:40 p.m., atendida por el funcionario



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 014 DEL 2 DE ABRIL DE 2014

Página 29 de 29

ARNULFO SILVA CÒRDOBA, éste le indicó que le iba a radicar lo que alcanzara hasta las 6:00 p.m., el funcionario le señaló a la señorita Leidy que no le iba a radicar más demandas por que no era que no quisiera sino que el sistema se cerraba a las 6:00 p.mn, ella le señaló que había llegado dentro del horario establecido y que sólo quedaban (5) solicitudes de revisión por radicar, sin embargo el funcionario manifestó "que tal" quedarse uno de estos días hasta las 8:00 p.m. radicando demandas sólo por que la persona había llegado antes de las 6:00 p.m."

CONCLUSIONES

Fecha de aprobación del acta: Abril 23 de 2014

ANEXOS SI () NO (X)

ELABORO: Marta Edelmira Castro Sierra

REVISOR: Mario Alberto Valderrama Yagüe

En constancia firman:

NOMBRE

FIRMA

Dr. Mario Alberto Valderrama Yague
Presidente de la Sala Administrativa del
Consejo Seccional de la Judicatura

Dr. Gonzalo Humberto Villegas Henao
Secretario
